

Утверждаю:
Директор Омской банковской школы
(колледжа) Банка России

_____ Д.А.Пивоваров
«01» декабря 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству
Омской банковской школы (колледжа) Банка России

1. Общие положения

Служба содействия трудоустройству создается для осуществления содействия социальной и профессиональной адаптации и трудоустройству студентов и выпускников банковской школы. Служба содействия трудоустройству (далее – Служба) не является структурным подразделением банковской школы. Общее руководство деятельностью Службы возлагается на заместителя директора, организующего практическое обучение студентов и взаимодействие с социальными партнерами. Сотрудниками службы являются заведующий отделением подготовки, заведующий отделением дополнительного профессионального образования и председатель совета кураторов. Руководитель Службы содействия трудоустройству подчиняется непосредственно директору банковской школы.

2. Цели и задачи Службы

Основной целью работы Службы являются повышение конкурентоспособности выпускников в процессе трудоустройства с целью занятия определенного рабочего места, а также содействие временной занятости студентов в свободное от учебы время.

Служба осуществляет следующие задачи:

1. *Содействие занятости студентов и выпускников банковской школы;*
2. *Формирование способности студентов и выпускников:*
 - планировать профессиональную деятельность;
 - эффективно решать собственные профессиональные задачи (поиск временной или постоянной работы);
 - продвигать себя на рынке труда;
 - поддерживать профессиональную конкурентоспособность;
 - развивать профессионально-важные качества личности, способствующие успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда.
3. *Мониторинг профессиональной деятельности выпускников.*

3. Направления деятельности службы

Работа Службы содействия трудоустройству осуществляется по следующим направлениям:

1. Мониторинг занятости выпускников банковской школы:

- создание и поддержание базы данных выпускников (получение обратной связи от выпускников);
- сбор информации о профессиональной занятости выпускников;

2. Непосредственная деятельность по содействию трудоустройства:

- создание и развитие системы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников;
- создание системы взаимодействия с работодателями по вопросам трудоустройства;
- выявление тенденций в изменении рынка труда;
- информирование и консультирование студентов, выпускников банковской школы и работодателей по вопросам занятости и трудоустройства;
- подбор кандидатов из числа студентов и выпускников на вакантные должности, заявленные работодателями;
- организация встреч студентов и выпускников с работодателями;
- взаимодействие в сфере трудоустройства с региональными и местными органами власти, с территориальными органами государственной службы занятости населения;

3. Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- информирование о текущих вакансиях, в том числе размещение информации о вакансиях на сайте банковской школы;
- обучение приемам и навыкам общения с работодателями, технологиям трудоустройства;

4. Решение стратегических задач по проблемам трудоустройства:

- взаимодействие с работодателями, с региональными и местными органами власти, общественными организациями, с центрами занятости населения по вопросам содействия занятости и трудоустройству, сбор информации о качестве подготовки специалистов, о предпочтениях работодателей;


5. Профориентационная деятельность: организация участия студентов в информационных ярмарках и ярмарках вакансий;

4. Порядок работы Службы

Служба содействия трудоустройству осуществляет свою деятельность на постоянной основе согласно плану, утвержденному руководителем Службы и согласованному с директором банковской школы. Не реже одного раза в месяц проводится заседание Службы с целью решения текущих и перспективных вопросов. При

необходимости к работе Службы могут привлекаться сотрудники различных подразделений и студенты банковской школы.

Заместитель директора



Л.И.Шорохова