

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в профессиональное образовательное учреждение  
«Омский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации»  
на 2017/2018 учебный год**

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464;
- Уставом профессионального образовательного учреждения «Омский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации» от 16 ноября 2015 г.;
- другими нормативными документами по вопросам приёма.

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием в профессиональное образовательное учреждение «Омский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации» (далее - Омский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации, банковский колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой или углубленной подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Прием в банковский колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование (с присвоением среднего общего), среднее профессиональное образование; для обучения по образовательным программам с ускоренным обучением - по заявлениям лиц, имеющих высшее образование небанковского профиля.

**Прием на обучение по образовательным программам углублённой подготовки осуществляется:**

**по очной форме**

- на базе среднего общего образования,  
срок обучения 2 года 10 месяцев;

- на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев;

**Прием на обучение по образовательным программам базовой подготовки** осуществляется:

**по очной форме**

- на базе среднего общего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев;

**по заочной форме**

- на базе среднего общего образования, срок обучения 2 года 8 месяцев;

**по образовательной программе с ускоренным обучением по заочной форме**

**по индивидуальным учебным планам**

- на базе высшего образования небанковского профиля, срок обучения 1 год 10 месяцев.

По окончании обучения выпускникам присваивается квалификация «Специалист банковского дела».

3. Прием в банковский колледж на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

4. Обучение осуществляется на договорной (платной) основе. Объем и структура приема граждан в банковский колледж для обучения на договорной (платной) основе определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми Банком России.

5. Банковский колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией банковского колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор банковского колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором банковского колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный

секретарь приемной комиссии, который назначается директором банковского колледжа.

11. При приеме в банковский колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

13. Банковский колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Банковский колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение банковский колледж размещает информацию на своем официальном сайте ([www.obs.omsk.ru](http://www.obs.omsk.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте банковского колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в банковский колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым банковский колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных правилами приема, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по специальности (профессии) на договорной (платной) основе с частичным возмещением затрат на обучение, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте банковского колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия банковского колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте банковского колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в банковский колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

18. Прием в банковский колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 15 июня.

Прием заявлений в банковский колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 11 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 31 октября.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в банковский колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии;

Примечание: поступающие на места с оплатой стоимости обучения предоставляют также необходимые документы в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской

Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии;

Примечание: поступающие на места с оплатой стоимости обучения предоставляют также необходимые документы в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в банковский колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, банковский колледж возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в банковский колледж не позднее сроков завершения приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии банковским колледжем.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться банковским колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Вступительные испытания**

26. Вступительные испытания при приеме в банковский колледж для обучения по программам СПО не предусмотрены (Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 4 статьи 111).

27. В случае, если численность поступающих превышает установленные Учредителем контрольные цифры приема на места с оплатой стоимости обучения, банковский колледж осуществляет прием наиболее подготовленных для освоения образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Для поступающих на заочную форму обучения – на основе результатов освоения образовательной программы среднего общего и высшего профессионального образования.

#### **VI. Зачисление в банковский колледж**

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации: по очной форме обучения – не позднее 15 августа 2017 г., на заочную форму обучения – не позднее 12 сентября 2017 г.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором банковского колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на

следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте банковского колледжа.

В случае если численность поступающих превышает установленные Учредителем контрольные цифры приема с оплатой стоимости обучения, банковский колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Для поступающих на заочную форму обучения – на основе результатов освоения образовательной программы среднего общего и высшего профессионального образования.

Результаты освоения образовательных программ основного общего, среднего общего и высшего образования (средний балл аттестата/диплома) отражаются в рейтингах по каждой форме получения образования. При равном количестве баллов в рейтинге, приоритет при зачислении отдается:

- гражданам, пользующимся льготами, установленными законодательством Российской Федерации;

- лицам, имеющим более высокий балл по профильным общеобразовательным предметам: математика, русский язык, экономика.

30. Зачисление заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

Для организации работ по охране здоровья и для постановки на воинский учет (на основании ФЗ от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе») **зачисленные** предоставляют дополнительно следующие документы: справку ф.086-у, прививочный сертификат, справку об инвалидности (при наличии); удостоверение гражданина, подлежащего призыву (приписное свидетельство).

До издания приказа о зачислении лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, с прошедшими по конкурсу предшествует заключение договора об образовании.

31. Зачисление в банковский колледж при наличии свободных мест может осуществляться на очную форму обучения - до 3 октября текущего года, на заочную форму обучения – до 3 ноября.

Ответственный секретарь приемной комиссии

В.Н. Самотугина

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

Омского банковского колледжа Банка России

от 11.05.2017 года № 9