

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях отчисления и восстановления
обучающихся в РАНХиГС**

(в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

Настоящее положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления студентов в РАНХиГС (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185, а также устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

Настоящее Положение распространяется на обучающихся Академии (филиалов), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (далее – основные образовательные программы), а также дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (далее - дополнительные профессиональные программы).

(пreamбула в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)

1. Порядок и основания отчисления обучающихся

1.1. Образовательные отношения между Академией и обучающимся прекращаются в случае отчисления обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.2 и 1.6 настоящего Положения.

1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Академии, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случаях:

- ликвидации Академии;
- ликвидации обособленных структурных подразделений Академии, при наличии письменного отказа обучающегося на продолжение образовательных отношений;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Академии.

1.3. Основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является приказ Академии об отчислении, изданный на основании его письменного заявления и после оформления обучающимся обходного листа (при необходимости*). Особенности отчисления обучающегося в связи с его переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии.

1.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения им устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Академии.

1.4.1. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учётом:

- мнения студенческого совета Академии (филиалов)*;
- тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося);
- предложения дисциплинарной комиссии Академии или дисциплинарной комиссии филиала Академии соответственно (при наличии в филиале Академии дисциплинарной комиссии, действующей в порядке, утвержденном филиалом Академии).

* Необходимость оформления обходного листа определяется структурным подразделением Академии самостоятельно.

* В отношении обучающихся в Академии по основным образовательным программам.

1.4.2. В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками Академии.

1.4.3. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

1.4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в подпункте 1.15 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета Академии (филиала), но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанного совета в письменной форме руководителю структурного подразделения.

1.4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет, из Академии как мера дисциплинарного взыскания может применяться за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктом 1.4 настоящего Положения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

1.5. Обучающиеся в Академии по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.6. Наряду с установленными подпунктом 1.2. настоящего Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Академии договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке Академией в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

1.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии прекращаются с даты его отчисления из Академии.

1.9. Отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) оформляется приказом ректора Академии или должностного лица, уполномоченным им на основании соответствующего приказа, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии (филиале). Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками Академии.

1.10. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Академией и обучающимся, определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии.

1.11. При досрочном прекращении образовательных отношений

Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Академии, справку об обучении по образцу, установленному Академией.

1.12. В соответствии с приказом об отчислении, студенту из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в Академию (при наличии). Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке*. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг возраста 18 лет.

1.13. В период обучения, по заявлению студента допускается временная выдача ему подлинника документа о предшествующем уровне образования на срок, не превышающий, как правило, пяти рабочих дней. При временной выдаче подлинника документа, студентом в заявлении (о временной выдаче подлинника документа) делается отметка, удостоверяющая его подписью факт и дату получения указанного документа.

В случае, невозврата документа в срок, указанный в заявлении, к студенту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может быть применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания за нарушение им локального нормативного акта по вопросам организации образовательной деятельности в Академии в порядке, установленном настоящим Положением.

1.14. Заверенная в установленном порядке или Академией копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении или копия приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная студентом, копия справки об обучении, остаются в личном деле обучающегося.

1.15. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к обучающимся во время их болезни, каникул,

* Доверенность, предоставляющая право получения подлинника документа о предшествующем уровне образовании не нуждается в нотариальном удостоверении.

академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2. Порядок восстановления в Академии

2.1. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии (далее – восстановление) в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Лицо, отчисленное по инициативе Академии до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии в Академии свободных мест за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3. Обучение (при восстановлении) осуществляется по направлению подготовки (специальности) по которому ранее не завершилось освоение образовательной программы.

2.4. Форма обучения (при восстановлении) должна соответствовать форме обучения, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.10 настоящего Положения.

2.5. Обучение (при восстановлении) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в структурном подразделении Академии, в котором ранее не завершилось освоение образовательной программы.

2.6. Обучение (при восстановлении) за счет средств физических и (или) юридических лиц может осуществляться в любом структурном подразделении Академии (за исключением филиалов), реализующем

образовательную программу по соответствующему направлению подготовки (специальности) вне зависимости от того, на каком факультете Академии ранее не завершилось освоение образовательной программы.

2.7. При наличии свободных мест лицо, отчисленное из Академии, подает заявление о восстановлении (Приложение № 1) в соответствующее структурное подразделение Академии. Структурное подразделение Академии передает заявление о восстановлении, а также иные документы (при наличии) в Комиссию по переводам (переходам) и восстановлению (далее – Комиссия). Указанное структурное подразделение и (или) Комиссия вправе запрашивать у структурного подразделения (при необходимости), в котором ранее не завершилось освоение образовательной программы, копии документов (включая копии документов в электронном виде), находящиеся в личном деле лица, отчисленного из Академии.

2.8. Порядок формирования и деятельности Комиссии, включая установление сроков приема и рассмотрения заявлений о восстановлении, условий (критериев) принятия решений о восстановлении или об отказе в восстановлении, определяется соответствующим положением о Комиссии.

2.9. Курс обучения (при восстановлении) устанавливается Комиссией.

2.10. При принятии решения о восстановлении Комиссией может быть установлена форма обучения, отличная от формы обучения, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы.

2.11. В случае, если Комиссией принято решение о восстановлении на условиях, отличающихся от условий, указанных в заявлении о восстановлении, необходимо письменное согласие заявителя на восстановление в соответствии с условиями, установленными решением Комиссии.

Согласие заявителя на восстановление в соответствии с условиями, установленными решением Комиссии может быть оформлено путем указания им на бланке заявления отметки следующего содержания:

«На восстановление для обучения в Академии на условиях, установленных решением Комиссии по переводам (переходам) и восстановлением РАНХиГС от «__»_____20__ г. №_____ согласен.

«__»_____20__ г. _____ / _____».
(Фамилия, И.О.) (Подпись)

2.12. На основании решения Комиссии структурное подразделение готовит проект приказа о восстановлении для обучения в Академии или письменный отказ в восстановлении.

2.13. Восстановление оформляется приказом ректора Академии или должностным лицом, уполномоченным им на основании соответствующего приказа.

2.14. Письменный отказ в восстановлении оформляется на официальном бланке Академии, и подписывается курирующим проректором Академии (директором филиала).

2.15. При наличии особенностей восстановления, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, личное дело подлежит передаче на факультет, осуществляющий обучение лица, в соответствии с приказом о восстановлении.

2.16. Плата за восстановление не взимается.

2.17. Восстановлению не подлежат лица, отчисленные из Академии до завершения освоения дополнительных профессиональных программ.

3. Прочие положения

3.1. Академия (филиал) размещает на официальном сайте Академии (филиала) для каждой образовательной программы информацию о результатах отчисления и восстановления.

(Образец)

Ректору Академии
В.А. Мау

(Ф.И.О.)

(адрес, контактные данные)

З а я в л е н и е

Прошу восстановить меня для обучения в Академии на ____ курсе по направлению подготовки (специальности) _____ на факультете/в филиале _____

(наименование факультета, филиала)

по _____ форме на _____ основе.
(платной/бюджетной)

Я был(а) отчислен(а) с _____ курса _____ формы обучения факультета/филиала _____

(наименование факультета, филиала)

с _____ основы.
(платной/бюджетной)

Основание (причина) отчисления _____

С Положением о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в РАНХиГС ознакомлен _____ / _____
(Фамилия, И.О.) (подпись)

Прилагаемые документы: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Фамилия, И.О.) (подпись)