

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

Омск

от « 01 » декабря 201 7 года

№ 66-2-4

**Об утверждении положения о
проживании в студенческом общежитии
Омского филиала РАНХиГС**

приказываю:

1. Утвердить положение о проживании в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС (Приложение).
2. Отделу делопроизводства и кадровой работы (Медведкова В.Б.) довести настоящий приказ до сотрудников Омского филиала РАНХиГС.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



Д.А. Пивоваров



Савина Р.И.
Москвиченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о проживании в студенческом общежитии Омского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия, РАНХиГС), локальными актами Академии и Омского филиала Академии, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Омского филиала РАНХиГС и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности общежития Омского филиала РАНХиГС;

- порядок распределения свободных мест в общежитии между категориями обучающихся в зависимости от вида, уровня и (или) направленности образовательных программ;

- условия предоставления обучающимся мест в общежитии, порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения) из общежития, общие сведения об оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги (далее вместе – плата за общежитие), а также пользования в общежитии дополнительными услугами.

1.2. Места в общежитии предоставляются в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам.

1.4. Места в общежитии могут быть предоставлены с момента зачисления на обучение, а также в течение учебного года по заявлению обучающегося.

1.5. Предоставление мест в общежитии в течение учебного года осуществляется исключительно на высвобожденные места.

1.6. Штатная численность и должности работников общежитий устанавливаются в соответствии со штатным расписанием.

В своей трудовой деятельности работники общежития руководствуются законодательством Российской Федерации, локальными актами Академии и Омского филиала Академии, должностными инструкциями, трудовым договором, распоряжениями руководства филиала.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности общежития осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности за

счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели (при наличии).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ И АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Права и обязанности проживающих и администрации общежития регламентированы Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Омского филиала РАНХиГС и положениями Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС.

2.2. Ознакомление проживающего с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Омского филиала РАНХиГС, а также правами и обязанностями проживающего и администрации общежития обязательно и подтверждается личной подписью проживающего.

2.3. За нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и положений Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РАНХиГС к

проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Места в общежитии предоставляются посредством указания поступающими сведений о нуждаемости в общежитии:

- не позднее даты завершения приема на основные образовательные программы на очную форму обучения посредством заявления в Приемную комиссию сведений о нуждаемости в общежитии;

- в течение учебного года - посредством заявления о нуждаемости в общежитии по форме

(Приложение №1).

4. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Заселение в общежития производится на основании приказа директора Омского филиала РАНХиГС о предоставлении мест, содержащего пофамильные списки обучающихся.

4.2. При заселении обучающийся представляет необходимые документы, перечень которых установлен Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Омского филиала РАНХиГС.

4.3. В момент заселения в общежитие при выявлении (или при подозрении на наличие) инфекционных больных, данные лица немедленно направляются в специальное помещение (изолятор), откуда передаются под наблюдение специализированных медицинских органов.

4.4. С каждым обучающимся, заселяющимся в студенческое общежитие, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор).

4.5. Обучающийся, не заключивший без уважительных причин Договор в течение 14 дней с момента вступления в силу приказа о заселении (или даты начала заселения, установленного Омским филиалом РАНХиГС), признается не

нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

4.6. Все заселяемые в общежитие в обязательном порядке знакомятся с локальными актами филиала, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Омского филиала РАНХиГС, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого в соответствующей книге учета.

4.7. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляется работниками общежития (осуществляющими взаимодействие с органами миграционного учета). В случае наличия достаточных оснований полагать, что в действиях проживающего, зарегистрированного в жилом помещении по месту пребывания в студенческом общежитии филиала имеются признаки нарушения законодательства Российской Федерации в сфере регистрационного и миграционного учета, материалы, содержащие указанные нарушения, могут быть переданы в уполномоченные органы.

4.8. Извещение органов воинского учета о проживающих, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляется отделом делопроизводства и кадровой работы Омского филиала РАНХиГС.

5. ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. В общежитиях создаются условия для проживания и обучения обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными, санитарными нормами и правилами.

5.2. Жилые комнаты, помещения санитарно-бытового назначения выделяются и укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными нормами и правилами.

5.3. Вход в общежитие (выход из общежития в ночное время), а также допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития РАНХиГС.

5.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ЧС, ремонта (капитального ремонта, реконструкции) общежития, переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития РАНХиГС и договором найма жилого помещения в общежитии.

6. ОСВОБОЖДЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ)

6.1. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС, а также в случае предоставления академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения проживающего в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы Омского филиала РАНХиГС на срок более 2-х

месяцев, обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии должны в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

6.2. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения договора найма в студенческом общежитии, в том числе по завершению или прекращению обучения в филиале, при выселении из общежития по иным причинам, обучающийся должен сдать жилое помещение в порядке, установленном договором найма жилого помещения в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС.

6.3. В случае отказа освободить жилое помещение по основаниям расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС проживающие подлежат выселению без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае расторжения Договора по собственному желанию проживающий подает соответствующее заявление на имя директора Омского филиала РАНХиГС.

6.5. Расторжение договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС осуществляется администрацией общежития.

6.6. В случае наличия у ранее проживающего, освободившего жилое помещение без письменного уведомления администрации общежития (а также выселенного из жилого помещения), задолженностей по оплате за общежитие, пользованию дополнительными услугами, оказываемыми проживающим в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС в соответствии с договором найма и дополнительного соглашения об оказании дополнительных услуг проживающему (при наличии), а также установления факта порчи ранее проживавшим жилого помещения и (или) имущества (инвентаря) общежития, в срок не позднее 14 календарных дней с момента освобождения ранее проживавшим (выселения ранее проживавшего из) жилого помещения, самостоятельно (через ответственное лицо) возмещает в пользу Омского филиала материальный ущерб и (или) задолженность по оплате за общежитие и пользованию дополнительными услугами, оказываемым проживающим в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС (при условии заключения ранее проживавшим соответствующего дополнительного соглашения).

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Проживающие в студенческом общежитии филиала, по договорам найма жилого помещения в общежитии, вносят плату за общежитие в соответствии со сроками, указанными в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии Омского филиала РАНХиГС

7.2. Размер платы за проживание в общежитии определяются локальными нормативными актами Омского филиала РАНХиГС.

7.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются категории обучающихся, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующие основания и представившие оригиналы документов, их подтверждающие.

7.4. При наличии в жилом помещении излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего, дополнительная плата с обучающихся не взимается.

7.5. Размер платы за проживание в общежитии филиала утверждается сроком на один учебный год и актуализируется с учетом изменения ставок платы за пользование жилым помещением, установленных законодательно для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения и договору найма специализированного жилого помещения, тарифов на коммунальные услуги для населения города Омска, а также нормативных актов соответствующих органов в области образования и жилищного законодательства.

7.6. Обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг, их перечень и оплата регулируются соответствующим локальным актом Омского филиала РАНХиГС. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе не пользоваться или отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются, или по иным причинам. Размер платы за дополнительные бытовые услуги принимается с учетом мнения Студенческого совета.

7.7. Плата за проживание в общежитии и пользование дополнительными услугами вносится проживающим лично (родителем, законным представителем несовершеннолетнего проживающего) и подтверждается обязательным предоставлением информации об оплате в адрес администрации общежития в течение трех календарных дней с даты оплаты.

7.8. Требования к качеству и порядку оказания услуг регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами филиала РАНХиГС, утвержденными нормами и правилами.

Приложение
к Положению о студенческом общежитии
Омского филиала РАНХиГС

от

Наименование направления
подготовки/специальности:

Форма обучения (очная, заочная):

Основа обучения (бюджет/договор):

Курс:

Заявление

Прошу рассмотреть возможность предоставления мне места в общежитии
Омского филиала РАНХиГС по причине:

Дополнительно прилагаю следующие документы:

Контактный телефон: +7 (____) _____ - _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года Личная подпись: _____